## IT opgave 1: Indsæt tekstboks og billeder i Word dokument

Når man skriver en tekst, kan man sætte billeder og tekstbokse ind.

Du kan finde billeder og tekstbokse i tekstprogrammet Word.

		1							-
Øverst på siden finder du tanen	Indsæt	] ——		Starts	ide 1	Indsæt	Sidelayout	Referenc	er Fors
Klik på fanen.			Forside	Tom	Sideskif	t Tabel	Billede 1	Multimedieklip	Figurer Sm
				Sider		Tabelle	r	Illus	trationer
			L						

Her kan du finde billeder, tekstbokse, diagram og meget mere.

Ca	<u>ل</u> ۳۰ ن					
	Startside	Indsæt	Sidelayout	Referencer	Forsendelse	er Ge
Forside	Tom Sides	skift Tabel	Billede N	Aultimedieklip F	igurer SmartArt I	Diagram
	Sider	Tabeller	L	Illustra	ationer	

Prøv at klikke på de forskellige ikoner og se hvad man kan finde der.

## Du skal nu skrive en ønskeseddel.

Først vælger du en tekstboks. Det skal være en man kan skrive i.



Klik på ikonet Figurer

Vælg boksen med A og streger



Der kommer nu et stort kryds. Placer krydset øverst i dit dokument.

Højreklik med musen og træk den ned og ud, så du tegner boksen.



De blå punkter rundt om tekstboksen viser, at den er aktiv, og at du kan skrive i den.

Prøv at klikke uden for boksen. Hvad sker der så?

Er Boksen nu aktiv? \_\_\_\_\_

Klik igen i boksen og skriv din ønskeseddel i boksen.

Hvis du klikker på fanen **startside**, kan du vælge at lave om på placeringen af din tekst.



Under boksen **Afsnit** kan du vælge at få teksten til at stå i venstre eller højre side i midten eller lige langt ud til begge sider.



Send din ønskeseddel som et vedhæftet dokument til mig.