

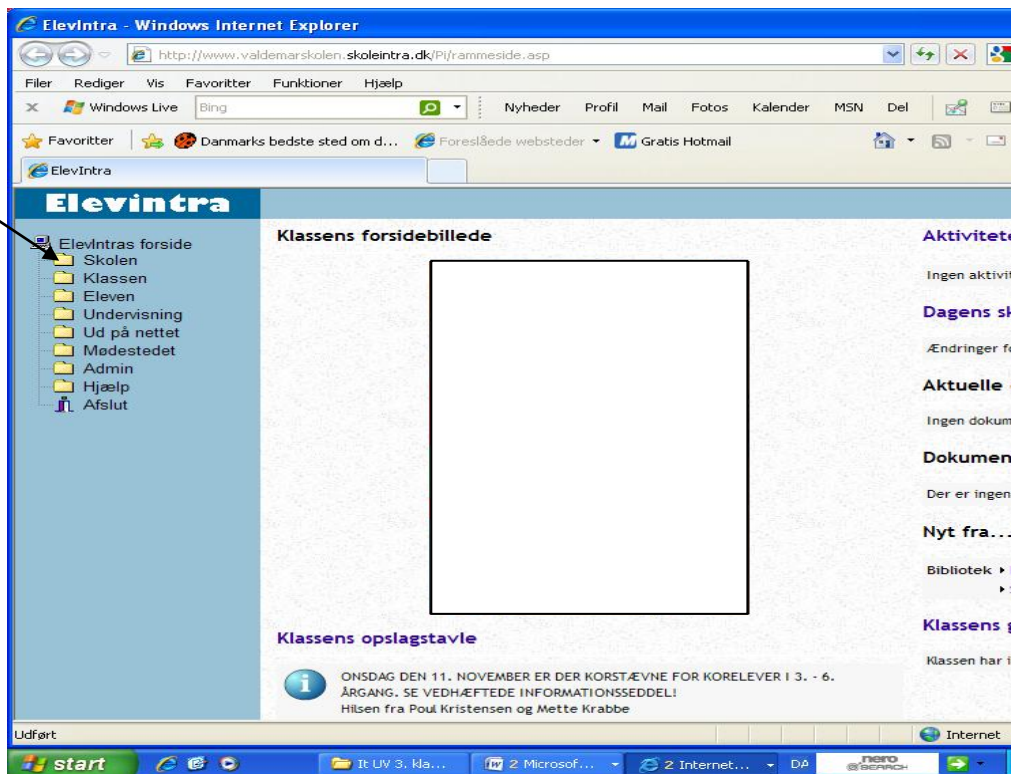
Du skal lære at finde foto i skolens fotoalbum.

Log ind på Elevintra.

Find forsiden.

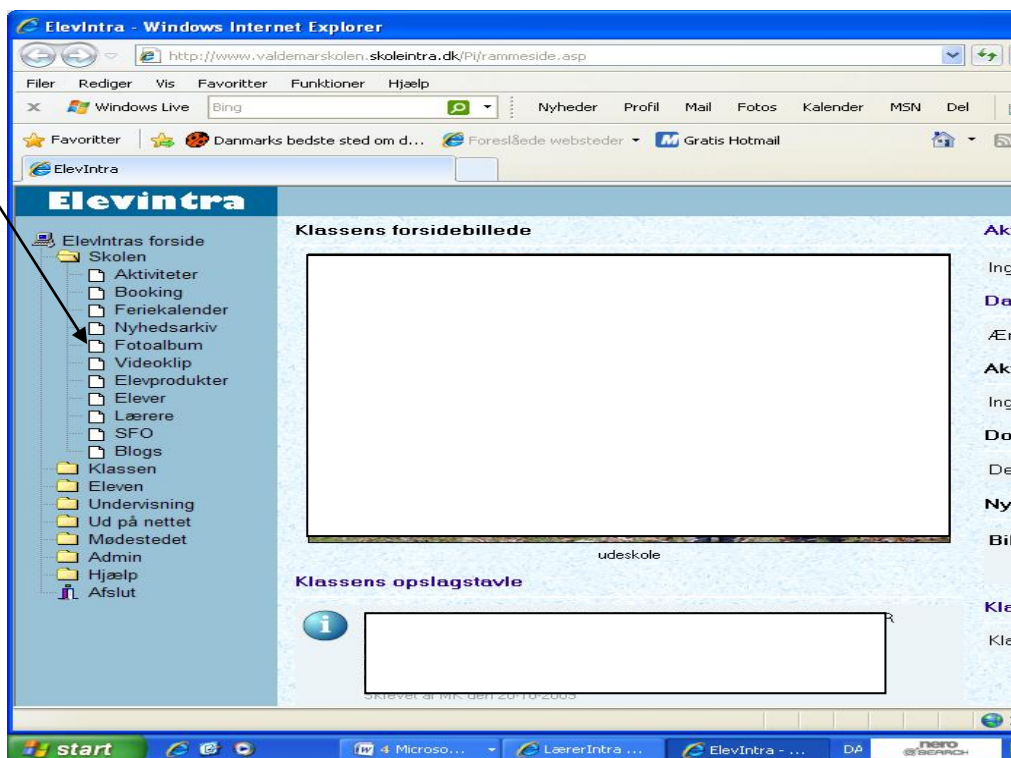
I kolonnen Elevintras forsiden står der Skolen.

Tryk her.



Nu kommer der en lang række linjer frem.

Du skal vælge fotoalbum.



Nu er du kommet ind i fotoalbummet.

The screenshot shows the Elevintra website in Internet Explorer. The browser address bar shows <http://www.valdemarskolen.skoleintra.dk/Pj/rammeside.asp>. The page title is "Elevintra". The main content area is titled "Fotoalbum" and shows a category dropdown set to "klassens foto". Below this is a "Historie" section with the text "Oprettet af Joan Liselotte Eriksen den 28-10-2009" and a grid of ten small photo thumbnails. On the right side, there is a section titled "Andre i samme kategori:" with sorting options "Sorter efter dato" and "Sorter efter titel", and a list of items: "udeskole 3b", "mat-dag 3.a og b", "Skovturen d. 21.nov.", and "2b".

Annotations:

- Callout 1: "Her kan du se hvilke kategorier der er. Tryk på den lille pil." (Here you can see which categories there are. Click on the small arrow.)
- Callout 2: "Her kan du vælge andre foto i samme kategori." (Here you can choose other photos in the same category.)
- Callout 3: "Andre i samme kategori: Sorter efter dato - Sorter efter titel" (Other in the same category: Sort by date - Sort by title)
- Callout 4: "Hvis du trykker her, vises billederne som slideshow." (If you click here, the pictures will be shown as a slideshow.)

This screenshot shows the same Elevintra website, but with a larger photo selected from the grid. The selected photo is a drawing of a red, abstract shape. The "Historie" section text is "Oprettet af Joan Liselotte Eriksen den 28-10-2009".

Annotations:

- 1) Du kan nu vælge et billede.
- 2) Venstre klik på det billede du har valgt. Billedet bliver nu stort

**Elevintra** - Valdemarskolen

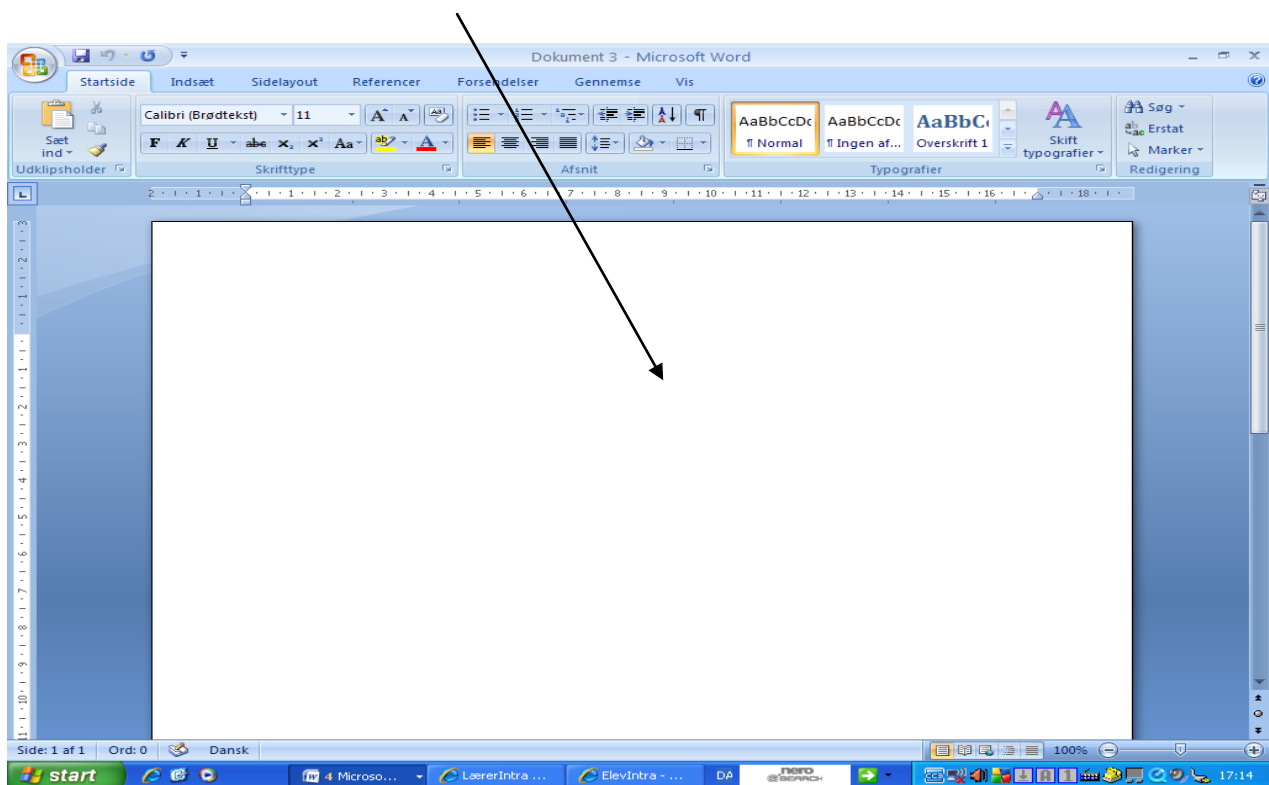
ElevIntras forsider  
Skolen  
Aktiviteter  
Booking  
Feriekalender  
Nyhedsarkiv  
Fotoalbum  
Videoklip  
Elevprodukter  
Elever  
Lærere  
SFO  
Blogs  
Klassen  
Eleven  
Undervisning  
Ud på nettet  
Mødestedet  
Hjælp  
Afslut

Nu kan du kopiere dit billede.  
Højreklik på billedet.  
Nu kommer der en kasse frem.  
Her skal du vælge kopier



- Åbn hyperlink
- Åbn link på en ny fane
- Åbn hyperlink i et nyt vindue
- Gem destination som...
- Udskriv destination
- Vis billede
- Gem billede som...
- Send billede som e-mail...
- Udskriv billede...
- Gå til mappen Billeder
- Anvend som baggrund
- Klip
- Kopier**
- Kopier genvej
- Sæt ind
- Føj til Favoritter...
- Egenskaber

Du skal nu åbne et Word dokument (Et ark du kan skrive på)



Dokument 3 - Microsoft Word

Startside Indsæt Sidelayout Referencer Forselsdeler Gennemse Vis

Calibri (Bredtekst) 11

Normal Ingen af... Overskrift 1

Side: 1 af 1 Ord: 0 Dansk

start 4 Microso... LærerIntra ... ElevIntra - ... DA 17:14

Dokument 3 - Microsoft Word

Startside Indsæt Sidelayout Referencer Forsendelser Gennemse Vis

Calibri (Brødtekst) 11

Sæt ind

1) Højreklik på dit dokument.  
Der kommer nu en boks frem.

2) Tryk på Sæt ind.

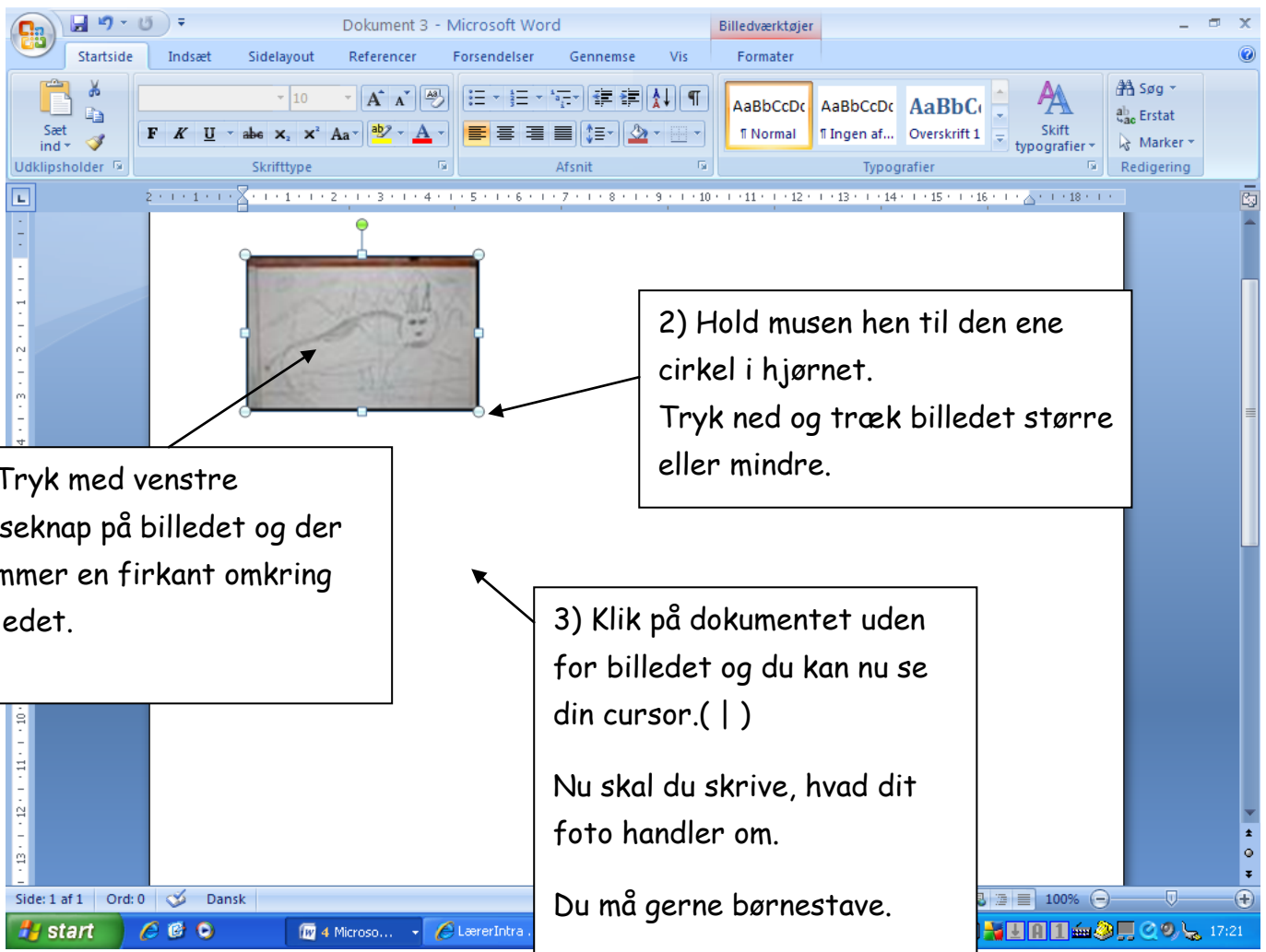
Nu er det billede du valgte sat ind i dit dokument.

Klip  
Kopier  
Sæt ind  
Skrifttype...  
Afsnit...  
Opstilling med punkttegn  
Opstilling med tal eller bogstaver  
Hyperlink...  
Slå op...  
Synonymer  
Oversæt  
Typografier

Calibri (Brø 11

Side: 1 af 1 Ord: 0 Dansk

start 4 Microso... LeererIntra... ElevIntra... DA nero @SEARCH 100% 17:15

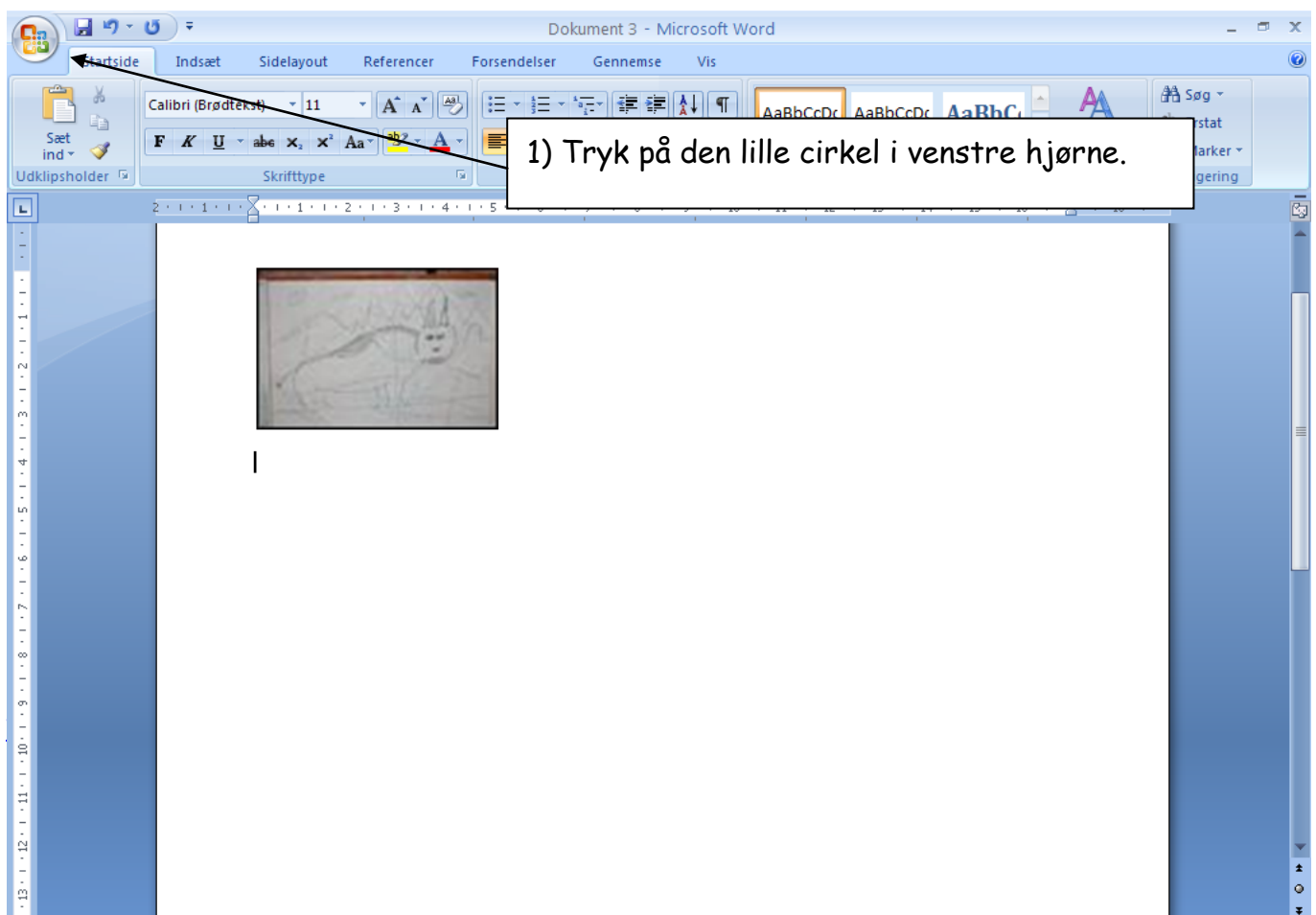


1) Tryk med venstre museknap på billedet og der kommer en firkant omkring billedet.

2) Hold musen hen til den ene cirkel i hjørnet.  
Tryk ned og træk billedet større eller mindre.

3) Klik på dokumentet uden for billedet og du kan nu se din cursor.( | )  
Nu skal du skrive, hvad dit foto handler om.  
Du må gerne børnestave.

Du skal huske at gemme dit dokument.



1) Tryk på den lille cirkel i venstre hjørne.

